

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Уральский государственный экономический университет» (УрГЭУ)

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Дополнительная профессиональная образовательная программа
повышения квалификации**

«КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО (НАЧАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ)»

Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом
«Специалист по управлению персоналом»
(Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 октября 2015 г. N 691 н)

Цель программы	Совершенствование имеющихся и формирование новых компетенций по организации кадрового документооборота, в том числе в электронном виде в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
Модули программы	<ul style="list-style-type: none">• Понятие документационного обеспечения управления персоналом и кадрового делопроизводства. Нормативная база.• Порядок оформления приема на работу, перевода на другую работу, увольнения.• Оформление поощрений и награждений, наложения взысканий, отпусков, командировок.• Документирование подбора, отбора, адаптации, обучения персонала.• Электронный документооборот.• Отчетность в системе управления персоналом
Целевая аудитория	<ul style="list-style-type: none">• Руководители и специалисты подразделений по работе с персоналом в организациях разных видов и форм собственности• Все заинтересованные лица
Трудоемкость программы	72 часа
Документ об образовании	Удостоверение о повышении квалификации установленного образца УрГЭУ
Форма обучения	Очно-заочная с элементами дистанционных образовательных технологий
Контакты	телефон.:8 (343) 210 38 10, 269 18 17 e-mail: ido@usue.ru